

# REGULAMIN ARCHIWUM

1. Archiwum Akt Dawnych Diecezji Toruńskiej gromadzi, przechowuje, opracowuje i udostępnia archiwalia z terenu diecezji toruńskiej.
2. Poza czasem wyznaczonym dla użytkowników, pracownicy Archiwum porządkują zbiory, wykonują czynności związane z nadzorem archiwalnym w parafiach, przyjmują w depozyt archiwalia z parafii diecezji, zajmują się sprawami administracyjnymi.
3. **Zbiory są dostępne dla użytkowników** według poniższego grafiku:
  - 3.1. **9:00 - 14:45 od października do czerwca**
  - 3.2. **9:00 - 13:45 od lipca do września**
4. Wizyta w archiwum jest monitorowana elektronicznie.
5. **Korzystanie ze zbiorów jest płatne.** Z opłaty zwolnieni są studenci i doktoranci piszący prace dyplomowe, po przedstawieniu zaświadczenia od promotora.
6. Archiwum nie wykonuje kopii (ksero, fotografii oraz mikrofilmów) żadnych dokumentów.
7. Archiwum sporządza odpłatne odpisy z ksiąg metrykalnych dla celów prywatnych i urzędowych. Opłaty przeznaczane są na utrzymanie zasobu archiwum.
8. Pracownicy archiwum wykonują odpłatne kwerendy archiwalne.
9. Regulamin obowiązuje od 17 kwietnia 2023 roku, jednocześnie moc traci Regulamin Archiwum Akt Dawnych Diecezji Toruńskiej z dnia 14 listopada 2022 roku.

Toruń, dnia 17 kwietnia 2023 r.



DYREKTOR ARCHIWUM  
*Mateusz Łukasz Żmudziński*  
dr Mateusz Łukasz Żmudziński